



**Администрация
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2023.

№ 493

**Об исполнении полномочий по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодёжи в Большеболдинском
муниципальном округе Нижегородской области**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01 июля 2019 года №412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодёжи Большеболдинского муниципального округа, администрация Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

1.2. Положение о порядке предоставления путевок с частичной оплатой или возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области в каникулярный период.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 24.01.2018 года №21 «Об исполнении полномочий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Управлению делами администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (Любаева Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области «Большеболдинский вестник», а также размещение на официальном сайте

администрации Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
начальника Управления образования администрации Большеболдинского
муниципального округа Нижегородской области Н.И. Шорина.

Глава местного самоуправления



А.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области
от 28.07.2023г. №493

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части расходов по
приобретению путевки в соответствии с Законом
Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О
мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее - Закон № 130-З) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с компенсацией стоимости путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1. раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 14 до 24 дней.

1.3. В целях распределения и предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской

области, организации работы по предоставлению путевки с компенсацией стоимости путевки в данные организации администрация Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области муниципальным нормативно-правовым актом определяет уполномоченный орган - Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее — Управление, Уполномоченный орган) и коллегиальный орган - муниципальная комиссия Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению мер социальной поддержки на отдых и оздоровление детей Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальная комиссия), в составе которой назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет выдачу путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

1.5. Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее - организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

1.6. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.7. Комиссии организаций направляют в уполномоченный орган:

- в срок до 01 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки;
- в срок до 01 апреля текущего года уточненные списки получателей.

1.8. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки, направляемой в Управление;
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с компенсацией стоимости путевки для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с компенсацией стоимости путевки.

1.9. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования и науки Нижегородской области подает сводную заявку на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные

организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие

санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (приложение 1 к настоящему Положению).

1.10. Функции Уполномоченного органа:

- прием заявок от комиссий организаций, заявлений и документов от иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с компенсацией стоимости путевки организациям и иным получателям;
- выдача путевок ответственному лицу организации и иным получателям; - отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

1.11. Решения комиссий организаций, муниципальной комиссии уполномоченного органа оформляются протоколом.

1.12. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней с момента получения соответствующего заявления о предоставлении меры социальной поддержки в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

**2. Предоставление путевок бесплатно в организации
отдыха и оздоровления, расположенные на территории
Нижегородской области**

2.1. Путевки бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом №130-3, выделенные органами исполнительной власти, выдаются ответственному лицу уполномоченного органа Большеболдинского муниципального округа.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

- 1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:
 - а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;
 - б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;
- 2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;
- 3) одинокие матери (отцы);
- 4) ветераны боевых действий;
- 5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6) многодетные родители;
- 7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);
- 8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;
- 9) граждане, являющиеся инвалидами;
- 10) граждане, проходящие военную службу по призыву

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, - в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в Уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению); .
- 2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н;

5) справку с места учебы ребенка;

6) копию документа, подтверждающего и определяющего страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (законного представителя ребенка) в системе персонифицированного учета ПФР.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения, с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающее наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.7. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом.

2.10. Решение Уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования и науки Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой; получатель обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган и вернуть путевку в Уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Уполномоченного органа не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.14. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Уполномоченный орган представляет в органы исполнительной власти информацию о количестве выделенных путевок бесплатно (приложение к настоящему Положению) с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Предоставление путевок с компенсацией стоимости путевки

3.1. Компенсация стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с компенсацией стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с компенсацией стоимости путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с компенсацией стоимости путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган Большеболдинского муниципального округа (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с компенсацией стоимости путевки (приложение 8 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 9 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.5. Предоставление путевки с компенсацией стоимости путевки осуществляется за счет средств областного бюджета уполномоченным органом из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.6. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.7. Предоставление путевки с компенсацией стоимости путевки осуществляется путем заключения трехстороннего договора между организациями, реализующими путевки, родителями (законными представителями) на приобретение путевки и Управлением образования, на компенсацию части стоимости путевки.

3.8. Предоставление путевки с компенсацией стоимости путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.9. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Уполномоченный орган при подаче заявления на получение компенсации стоимости путевки граждане или организации представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 9 к настоящему Положению);
- документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки;
- обратный (отрывной) талон к путевке;
- Заверенная копия лицензии на медицинскую деятельность;

- заверенная копия лицензии на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с компенсацией
стоимости путевки в Большеболдинском муниципальном округе
Нижегородской области

Предоставление путевок бесплатно:

п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно -оздоровительные центры, лагеря				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
	Всего			
Детские санатории по линии министерства здравоохранения Нижегородской области				
1.	Январь			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с компенсацией стоимости путевки:

N п/п	Месяц	Профиль лече- ния	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры, лагеря				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12	декабрь			
	Всего			

2. Детские санатории				
1.	Январь			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Глава местного самоуправления
 Большеболдинского муниципального округа
 Нижегородской области _____
 М.П.

А.А. Морозова

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Уведомление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

г р - _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по

адресу: _____,

предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/пре доставления путевки с компенсацией стоимости
путевки в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 20__ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Уведомление
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от ; _____ № _____

гг- : _____ :

_____ (Ф.И.О.)

проживающему по

адресу: _____ ,

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное
подчеркнуть) предоставления путевки/предоставления путевки с компенсацией стоимости
путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
в 20 году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является _____

(указываются причины отказа)

(подпись уполномоченного лица)

(должность, Ф.И.О.)

Дата

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В Управление образования администрации Большеболдинского
муниципального округа Нижегородской области

от _____, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт: _____ № _____
выдан (дата выдачи) _____
кем выдан _____
место работы _____
должность _____
адрес проживания _____
телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку в организацию отдыха детей и их
оздоровления _____ в период
с _____ по _____ 20 _____ года для моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Заявление принято «__» _____ 20__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

С порядком предоставления отчетных документов, компенсации стоимости путевки,
основаниями отказа в предоставлении компенсации ознакомлен^).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также
персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления
муниципальной услуги. _____ (подпись)

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	ФИО заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория	Заявленный профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория, лагеря, иной организации, осуществляющей санаторно- курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно- курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
----------	------------------------------	---	------------------	---	-----------	----------------------------------	-------	---	--	---

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр- _____,

_____ (Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____ представлены

следующие документы для предоставления меры социальной
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с компенсацией
стоимости путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/предоставления путевки с компенсацией стоимости путевки
за № _____ о т _____ 20__ г.

Документы приняты « » _____ 20__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего документы

Приложение 7

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Информация
о количестве предоставленных путевок в детские
санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)
круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие
санаторно-курортное лечение детей в соответствии
с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие
санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся
лицензией, расположенные на территории Нижегородской области**

Большеболдинский муниципальный округ Нижегородской области
Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
...	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
...	...		
	Всего		

Глава местного самоуправления
Большеболдинского муниципального округа ____
М.П.

А.А. Морозова

Приложение 8

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок с компенсацией стоимости путевки

№ п/п	Дата приема документа	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющ его личность заявителя	Заявленн ый профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии	№ путевки, названия санатория, лагеря, иной организации, осуществляющ ей санаторно- курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющ ей санаторно- курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией	Отметка о получении частичной оплаты путевки (компенсаци и части расходов по приобретени ю путевки) (дата, подпись получателя)
----------	--------------------------	---	---------------------	--	--------------------------------------	-------	---	--	--

Приложение 9

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В Управление образования
администрации Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ № _____
выдан (дата выдачи) _____
кем выдан _____

место работы - _____

должность _____
адрес проживания _____

телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести компенсацию стоимости путевки в организацию
отдыха детей и их оздоровления _____
_____ в период с _____ по _____
20 _____ года для моего ребенка _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. (должность,
Ф.И.О.) _____ (подпись лица, принявшего заявление)

С порядком предоставления отчетных документов, компенсации части стоимости путевки, основаниями отказа в предоставлении компенсации ознакомлен(а). На получение информации о компенсации (об отказе в компенсации) посредством телефонной связи, электронной почты согласен(на).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги _____ (подпись)

Денежные средства прошу перечислить:

на лицевой счет № _____, открытый в кредитной организации.

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с компенсацией стоимости путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.
№ 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Отчет
об использовании субвенции из областного бюджета
по состоянию на 1 _____ 20__ года**

Распорядитель - министерство образования и науки Нижегородской области

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения _____

Периодичность месячная

№ п/п	Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенции и на года конец отчетного периода
		на 01.01.____ года	на 1.12.____ года	нарастающим итогом за ____год	в том числе за текущий месяц	нарастаю щим итогом за ____год	в том числе за текущий месяц	
	Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации части расходов							

	по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой					
--	---	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
финансовый орган муниципального округа

Положение
о порядке предоставления путевок с частичной оплатой
или возмещения части расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-образовательные центры
(лагеря)
по Нижегородской области в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам или организациям путевок с частичной оплатой, либо возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области открытые в установленном порядке.

1.2. Право на получение путевок с частичной оплатой или возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, предоставляется родителям (законным представителям), дети которых обучаются в образовательных организациях Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) (далее – получатели).

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению путевок с частичной оплатой или возмещению части стоимости путевок является Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. В целях организации предоставления путевок с частичной оплатой и распределения возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области уполномоченный орган создает комиссию по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее - комиссия).

1.5. Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее - организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.5.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.5.2. Комиссии организаций в срок с 1 по 23 сентября текущего года подают в уполномоченный орган (приложение 1 к настоящему Положению) заявки на необходимое количество путевок или необходимую сумму возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.5.3. Заявки, поступившие позднее 23 сентября текущего года, удовлетворяются только при наличии свободных путевок, денежных средств.

1.5.4. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, (приложения 2 к настоящему Положению), регистрация заявлений в журнале регистрации (приложение 4 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;
- формирование заявки в уполномоченный орган о необходимом количестве путевок или необходимой сумме возмещения части расходов по приобретению путевок;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями организации в соответствии с очередностью;
- выдача путевок получателям организации;
- предоставление в уполномоченный орган документов, подтверждающих пребывание детей в лагерях;
- отчетность за предоставленные путевки и средства на компенсацию расходов по приобретению путевок.

1.5.5. Функции комиссии уполномоченного органа:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организацией (или при отсутствии комиссии), (приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению), регистрация заявлений в журнале регистрации (приложение 4 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями организации в соответствии с очередностью;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для получателей или организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные путевки и средства на компенсацию расходов по приобретению путевок.

1.5.6. Уполномоченный орган на основании решения комиссии в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя, о предоставлении путевок с частичной оплатой или возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области в каникулярный период, либо об отказе с обоснованием отказа (приложения 5, 6 к настоящему Положению).

1.5.7. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

1.5.8. Решение комиссии или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении путевок или возмещения части стоимости путевки по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) может быть обжаловано в судебном порядке.

1.5.9. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

1.5.10. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

1.5.11. Распределение путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области и распределение возмещения части расходов по приобретению путевок осуществляется в зависимости от количества выделенных бюджетных средств, и на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом.

2. Порядок предоставления путевок с частичной оплатой в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области

2.1. Уполномоченный орган на конкурсной или договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области открытые в установленном порядке.

2.2. По итогам торгов уполномоченный орган заключает

муниципальный контракт с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) по Нижегородской области.

Оплата за путевки производится в порядке, установленном муниципальным контрактом или договором.

2.3. В целях получения путевок, родители (законные представители), состоящих в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели), представляют в комиссию организации, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии, в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению);
- 2) копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);
- 4) справку с места учебы ребенка.

2.4. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

2.5. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии в письменной форме уведомляет комиссию организации, а также получателей о количестве выделенных путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, либо об отказе с обоснованием причин отказа (приложение 5, 6 к настоящему Положению).

2.6. Стоимость путевки с частичной оплатой состоит:

- из средств Большеболдинского муниципального округа, определяемой путем умножения коэффициента 0,9 (работники бюджетной сферы, неработающие) на стоимость одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), установленной постановлением Большеболдинского муниципального района, и на количество дней пребывания в лагере (не менее 14 день пребывания в лагере в летние каникулы, не менее 7 дней пребывания в лагере в осенние, зимние, весенние каникулы);
- оставшейся родительской платы, которая вносится на расчетный счет уполномоченного органа.
- из средств Большеболдинского муниципального округа, определяемой путем умножения коэффициента 0,5 (работники внебюджетной сферы, ИП и работающие у ИП) на стоимость одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере),

установленной постановлением Большеболдинского муниципального района, и на количество дней пребывания в лагере (не менее 14 дней пребывания в лагере в летние каникулы, не менее 7 дней пребывания в лагере в осенние, зимние, весенние каникулы);

- оставшейся родительской платы, которая вносится на расчетный счет уполномоченного органа.

2.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества, дата рождения ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, адрес проживания) с подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) или ответственного лица за выдачу путевок. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.8. Путевка в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, выданная уполномоченным органом, либо комиссией организации не может быть передана, подарена третьим лицам. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган, не позднее, чем за 5 дней до заезда, либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее чем за 5 дней до первоначального срока заезда.

3. Порядок возмещения части стоимости по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области

3.1. В целях получения возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области родители (законные представители) (далее – получатели) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);
- 4) справку с места учебы ребенка.

3.2. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевок за счет средств бюджета Большеболдинского муниципального округа между организациями и получателями осуществляется Комиссией в порядке очередности.

3.3. Возмещение части расходов производится от стоимости путевки, определяемой путем умножения коэффициента 0,9 (работники

бюджетной сферы, неработающие граждане), 0,5 (работники внебюджетной сферы, ИП и работающие у ИП) на стоимость одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), установленной постановлением Большеболдинского муниципального округа, и на количество дней пребывания в лагере (не менее 14 дней пребывания в лагере в летние каникулы, не менее 7 дней пребывания в лагере в осенние, зимние, весенние каникулы).

3.4. Граждане и организации, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, приобретают путевку в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области самостоятельно.

3.5. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель возмещения части стоимости путевки обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) по Нижегородской области в течение 5 дней представляет в уполномоченный орган документ, содержащий подтверждение о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере):

4.1.1. Получатели:

- обратный (отрывной) талон к путевке;
- документы, подтверждающие оплату стоимости путевки (квитанция об оплате, договор);
- копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или иного документа с указанием расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области.

4.1.2. Комиссия организаций:

- заявление (приложение 7 к настоящему Положению);
- документы, подтверждающие оплату путевки;
- обратные (отрывные) талоны к путевкам;
- документ с указанием расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области.

4.2. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, осуществляется путем перечисления на счет организации или получателей, приобретающих путевку самостоятельно, в течение 30 рабочих дней после предъявления документов, согласно пунктам 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления путевок
частичной оплатой и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по
Нижегородской области в каникулярный период

Заявка
на необходимое количество путевок или необходимый объем
средствв детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области

наименование организации

N п/п	Месяц	Количество путевок	Необходимый объем средств
1			
2			
3			
+	+		
	Всего		

Руководитель организации
М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления путевок
частичной оплатой и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по
Нижегородской области в каникулярный период

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки по
обеспечению отдыха и оздоровления детей
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области
В комиссию организации

Ф.И.О.
паспорт _____ № _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____
место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путёвку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
в период с _____ по _____ моему ребенку

(Ф.И.О. ребёнка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных
данных с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата _____

подпись заявителя

Заявление принято " _____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего документы,
должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления путевок с
частичной оплатой и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по
Нижегородской области в каникулярный период

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки по
обеспечению отдыха и оздоровления детей
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области
В комиссию организации

Ф.И.О.
паспорт _____ № _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____
место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить объем средств на возмещение расходов по приобретению путевки в

в период с _____ по _____ моему ребенку
_____,
(Ф.И.О. ребёнка)

обучающемуся в _____ (школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных с
учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

подпись заявителя

Заявление принято " " 20 ____ г.

(подпись лица, принявшего документы, должность, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления путевок с
частичной оплатой и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по
Нижегородской области в каникулярный период

Журнал
**регистрации заявлений и заявок на предоставлении путевки/
компенсацию расходов по приобретению путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области**

№ п/п	Дата приема документов, время поступления документов (час. мин.)	Наименование заявителя, Ф.И.О. заявителя	Заявленное кол-во	Период	Дата уведомления о предоставлении меры социальной поддержки, N протокола комиссии	№ путевки, название лагеря	Отметка о получении меры социальной поддержки (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления путевок с
частичной оплатой и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по
Нижегородской области в каникулярный период

**Уведомление о предоставлении меры
социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

Протокол от _____ № _____

получатель

предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления _____
путев _____ в загородный детский оздоровительно-образовательный
центр
(лагерь) Нижегородской области / возмещения части стоимости _____
путев _____ в загородный детский оздоровительно-образовательный
центр
(лагерь) Нижегородской области.

Стоимость путёвки / сумма возмещения составляет _____
рублей.

Сумма родительской платы составляет _____ рублей.

Для получения путёвки необходимо предоставить квитанцию об оплате оставшейся
родительской части /

возмещения необходимо предоставить:

- обратный (отрывной) талон к путевке;
- документы, подтверждающие оплату стоимости путевки (квитанция об
оплате, договор);
- копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета
или иного документа с указанием расчетного счета в банке, расположенном на
территории Нижегородской области.

(подпись уполномоченного лица, Ф.И.О., должность)

(дата)

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления путевок с
частичной оплатой и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по
Нижегородской области в каникулярный период

Уведомление об отказе

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального округа Нижегородской области
Большеболдинского

Протокол от _____ № _____

(получатель)

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления
_____ путевок _____ /возмещения расходов по приобретению
_____ путевок _____ в 20_____ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является _____

(указываются причины отказа)

(подпись уполномоченного лица, Ф.И.О., должность)

(дата)

Приложение 7

к Положению о порядке предоставления путевок с
частичной оплатой и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по
Нижегородской области в каникулярный период

В комиссию по предоставлению мер социальной
поддержки по обеспечению отдыха и
оздоровления детей
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению
_____ путёв _____ в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области в
_____ период 20__г.

Наименование банка _____ Расчетный счет _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документы, подтверждающие оплату путевки;
- обратные (отрывные) талоны к путевкам;
- документ с указанием расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области.

(Подпись заявителя)

(Дата)

Заявление принято " _____ " _____ 20__г.

(подпись лица, принявшего документы,
должность, Ф.И.О.)