Администрация

Большеболдинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 № 36

О внесении изменений в постановление от 08.12.2016г. № 427

"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области", предоставляемой в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Большеболдинского муниципального района Нижегородской области

В целях приведения технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области» в соответствии с реестром государственных услуг Администрация Большеболдинского муниципального района Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 08.12.2016 г. № 427 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области», предоставляемой в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Большеболдинского муниципального района Нижегородской области» изменения, Раздел 1 «Общие сведения о государственной услуге», Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия", Раздел 6. Результат "подуслуги", изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Управления образования Администрации Большеболдинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области по социальным вопросам Шорина Н.И.

Глава администрации А.В.Мараков

Приложение

к постановлению

администрации Большеболдинского муниципального района

 Нижегородской области

от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2017 г. № \_\_\_

|  |
| --- |
| **Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области " предоставляемой в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Большеболдинского муниципального района Нижегородской области** (далее - Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области ") |
| Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге" |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Управление образования Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской областиМБДОУ Большеболдинский детский сад"Солнышко", МБДОУ Большеболдинский детский сад "Сказка", МБДОУ Большеказариновский детский сад, МБДОУ Пикшенский детский сад, МБДОУ Сергеевский детский сад, МБДОУ Пермеёвский детский сад, МБДОУ Новослободский детский сад, МБДОУ Кондрыкинский детский сад, МБДОУ Большеполянский детский сад, МБДОУ детский сад п.Большевик, МБДОУ Аносовский детский сад, МБДОУ Черновской детский сад , МБДОУ Молчановский детский сад, МБДОУ Сумароковский детский сад |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  5222400010000018855  |
| 3. | Полное наименование услуги | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области  |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги  | постановление администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 29.08.2014 № 245 "Об утверждении Административного регламента администрации Большеболдинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области» |
| 6.  | Перечень "подуслуг" | 1. Прием заявлений, постановка на учет, выдача направлений (путевок) в образовательные организации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области 2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Официальный сайт администрации Большеболдинского муниципального района |

|  |
| --- |
| Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия" |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведоственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| **Прием заявлений, постановка на учет, выдача направлений (путевок) в дошкольные образовательные организации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области** |
|  | Сведения о постановке на учет физических лиц в качестве безработных | Фамилия | Управление образования Администрации Большеболдинского муниципального района | ГКУ "Центр занятости населения Большеболдинского района»  |  | 8 рабочих дней: срок направления запроса 3 рабочих дня, срок направления ответа на запрос 5 рабочих дней  |  |  |
| Имя |
| Отчество |
| Дата рождения |
| Серия и номер паспорта |
| Город, район проживания |
| Населенный пункт  |
| Улица |
| Дом |
| Квартира |
|   | Справка, выданная органами ЗАГС по форме № 25 | Данные о ребенке: фамилия | Управление образования Администрации Большеболдинского муниципального района | Главное управление ЗАГС Нижегородской области |  | 8 рабочих дней: срок направления запроса 3 рабочих дня, срок направления ответа на запрос 5 рабочих дней  |  |  |
| имя |
| отчество |
| дата рождения: дд,мм,гггг |
| сведения о родителях |
| матери ребенка |
| Место государственной регистрации рождения |
| дата запроса: дд,мм,гг. |
|   | Сведения, подтверждающие факт прохождения службы или увольнения | Фамилия  | Управление образования Администрации Большеболдинского муниципального района | Министерство обороны Российской Федерации |  | 8 рабочих дней: срок направления запроса 3 рабочих дня, срок направления ответа на запрос 5 рабочих дней  |  |  |
| Имя  |
| Отчество  |
| Год рождения |
| Место службы |
| Наименование должности |
| Период запрашиваемых сведений |
| Дата составления ответ на запрос  |
| Подпись лица, направившего ответ на запрос |
| **Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования** |
|   | Заключение психолого - медико - педагогической комиссии | Фамилия  | МБДОУ Большеболдинский детский сад"Солнышко", МБДОУ Большеболдинский детский сад "Сказка", МБДОУ Большеказариновский детский сад, МБДОУ Пикшенский детский сад, МБДОУ Сергеевский детский сад, МБДОУ Пермеёвский детский сад, МБДОУ Новослободский детский сад, МБДОУ Кондрыкинский детский сад, МБДОУ Большеполянский детский сад, МБДОУ детский сад п.Большевик, МБДОУ Аносовский детский сад, МБДОУ Черновской детский сад , МБДОУ Молчановский детский сад, МБДОУ Сумароковский детский сад | Управление образования Администрации Большеболдинского муниципального районаНижегородской области |   | 8 рабочих дней: срок направления запроса 3 рабочих дня, срок направления ответа на запрос 5 рабочих дней  |  |  |
| Имя  |
| Отчество  |
| Год рождения |
| Заключение медико-психолого-педагогической комиссии |
| Дата составления запроса |
| Подпись лица, направившего запрос |
|   | Направление (путевка) | Фамилия  | МБДОУ Большеболдинский детский сад"Солнышко", МБДОУ Большеболдинский детский сад "Сказка", МБДОУ Большеказариновский детский сад, МБДОУ Пикшенский детский сад, МБДОУ Сергеевский детский сад, МБДОУ Пермеёвский детский сад, МБДОУ Новослободский детский сад, МБДОУ Кондрыкинский детский сад, МБДОУ Большеполянский детский сад, МБДОУ детский сад п.Большевик, МБДОУ Аносовский детский сад, МБДОУ Черновской детский сад , МБДОУ Молчановский детский сад, МБДОУ Сумароковский детский сад | Управление образования Администрации Большеболдинского муниципального районаНижегородской области |   | 8 рабочих дней: срок направления запроса 3 рабочих дня, срок направления ответа на запрос 5 рабочих дней  | Приложение  |  |
| Имя  |
| Отчество  |
| направление (путевка) |
| Дата составления ответа на запрос |
| Подпись лица, направившего ответ на запрос  |

 Раздел 6. Результат "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | **Прием заявлений, постановка на учет, выдача направлений (путевок) в образовательные организации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области** |
| 1 | Направление (путевка) | Документ заполнен на русском языке; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Указана дата составления документа, документ подписан ответственным лицом, заверен печатью отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области | Положительный | Приложение 5 |  | В Управлении образования Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе. | 30 дней | \_ |
| 2 | Уведомление об отказе в выдаче направления (путевки) для приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | Документ заполнен на русском языке; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; указана дата составления документа, документ подписан ответственным лицом, заверен печатью отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области | Отрицательный | Приложение 6 |  | В Управлении образования Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе. | 30 дней | \_ |
|   | **Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования** |
| 1 | Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию  | Документ заполнен на русском языке, не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Указана дата составления документа, документ подписан ответственным лицом, заверен печатью образовательной организации.  | Положительный | Приложение 7 |  | МБДОУ Большеболдинский детский сад"Солнышко", МБДОУ Большеболдинский детский сад "Сказка", МБДОУ Большеказариновский детский сад, МБДОУ Пикшенский детский сад, МБДОУ Сергеевский детский сад, МБДОУ Пермеёвский детский сад, МБДОУ Новослободский детский сад, МБДОУ Кондрыкинский детский сад, МБДОУ Большеполянский детский сад, МБДОУ детский сад п.Большевик, МБДОУ Аносовский детский сад, МБДОУ Черновской детский сад , МБДОУ Молчановский детский сад, МБДОУ Сумароковский детский сад | 30 дней | \_ |
| 2 | Уведомление об отказе в зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Документ заполнен на русском языке; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; указана дата составления документа, документ подписан ответственным лицом, заверен печатью образовательной организации. Уведомление готовит руководителей образовательной организации, вручает заявителю лично или отправляет почтовым сообщением | Отрицательный | Приложение 8 |  | МБДОУ Большеболдинский детский сад"Солнышко", МБДОУ Большеболдинский детский сад "Сказка", МБДОУ Большеказариновский детский сад, МБДОУ Пикшенский детский сад, МБДОУ Сергеевский детский сад, МБДОУ Пермеёвский детский сад, МБДОУ Новослободский детский сад, МБДОУ Кондрыкинский детский сад, МБДОУ Большеполянский детский сад, МБДОУ детский сад п.Большевик, МБДОУ Аносовский детский сад, МБДОУ Черновской детский сад , МБДОУ Молчановский детский сад, МБДОУ Сумароковский детский сад | 30 дней | \_ |