



Администрация
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2014

№ 237

Об установлении платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за осуществление присмотра и ухода
за детьми в группах продлённого дня
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
Большеболдинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частей 7, 8 и 9 статьи 66 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Большеболдинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за питание, присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, равную стоимости рациона питания согласно меню, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.
2. Утвердить:
 - 2.1. «Перечень расходов, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района, и методику её расчёта» (приложение 1).
 - 2.2. «Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района» (приложение 2).
 - 2.3. «Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в

группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района» (приложение 3).

3. Управлению образования Администрации Большеболдинского муниципального района (начальник Н. И. Шорин) довести данное положение до сведения руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций для принятия его к руководству и исполнению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Большеболдинского муниципального района А. С. Чеснова.

Глава администрации



А.В. Мараков



Направить:
в администрацию – 1 экз.
в Управление образование – 1 экз.

Приложение 1
к постановлению
администрации
Большеболдинского
муниципального района
Нижегородской области
от 29.08.2014 № 237

**«Перечень расходов, учитываемых при установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление
присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в
муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях
Большеболдинского муниципального района и методика её расчёта»**

I. Расходы, учитываемые при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района (далее – группы продлённого дня):

1) Увеличение стоимости материальных запасов (продукты питания).

II. Методика расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня:

1) Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, определяется по формуле:

$R_{пл.} = СПО : СН$, где:

СПО – стоимость питания обучающихся в группе продлённого дня,

СН – средняя наполняемость детей в группе продлённого дня.

2) Стоимость питания обучающихся в группе продлённого дня рассчитывается по формуле:

$СПО = СП1О(день) \times СН \times СКД$, где

СП1О(день) – стоимость питания 1 обучающегося в день в группе продлённого дня,

СН – средняя наполняемость в группе продлённого дня,

СКД – среднее количество дней посещения обучающимися группы продлённого дня в месяц.

Приложение 2
к постановлению администрации
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области
от 29.08.2014 № 237

«Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района»

1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня производится бухгалтерией образовательной организации согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.
2. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня путем внесения денежных средств в кассу образовательной организации.
3. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня с учетом посещения.
4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня используется на оплату продуктов питания.
5. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня осуществляет руководитель образовательной организации.
6. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня несет руководитель образовательной организации.

Приложение 3
к постановлению администрации
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области
от 29.08.2014 № 237

**«Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой
с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра
и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных
бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского
муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района, (далее – Порядок) регламентирует организацию предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района (далее – льготы по родительской плате).

1.2. Льгота по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципального бюджетной общеобразовательной организации Большеболдинского муниципального района (далее – общеобразовательные организации) и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

2. Предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.1. Для предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, руководствоваться разделом 6 Положения «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Большеболдинского муниципального района Нижегородской области», утвержденного постановлением администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 19.02.2014 №45.

3. Ответственность за предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня

3.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя общеобразовательной организации;

3.2. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате;

3.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.