



**Администрация
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021

№ 134

**Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и
воспитания муниципальных образовательных организаций в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов за счет
бюджетных ассигнований бюджета Большеболдинского муниципального
района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Большеболдинского муниципального района, администрация Большеболдинского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований бюджета Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Управлению образования администрации Большеболдинского муниципального района (Н.И.Шорин) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене Большеболдинского муниципального района Нижегородской области «Большеболдинский вестник», а также на официальном сайте администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области и на официальном сайте Управления образования Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Большеболдинского муниципального района Н.И.Шорина.

Глава местного самоуправления



А.А.Морозова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Большеболдинского муниципального
района Нижегородской области
от 20.04 2021 г. № 134

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований бюджета Большеболдинского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований бюджета Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для обеспечения обучающихся муниципальных образовательных организаций (далее МОО) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет бюджетных ассигнований бюджета Большеболдинского муниципального района Нижегородской области

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. МОО в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

2.2. Учебный фонд МОО должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФПУ) и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Фонд учебной литературы в пределах реализации федеральных государственных стандартов (далее ФГОС) комплектуется на средства областной субвенции, предоставляемой бюджету Большеболдинского муниципального района Нижегородской области в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

При формировании фонда учебной литературы могут быть использованы внебюджетные средства МОО.

2.5. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда школьных библиотек осуществляет руководитель МОО.

2.6. Допускается использование в МОО учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя МОО и входящих в ФПУ.

2.7. При организации образовательной деятельности в МОО необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.8. Порядок использования учебного фонда школьной библиотеки определяется локальным актом МОО.

2.9. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МОО по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году («Порядок обеспечения учебниками обучающихся», «План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся», «Правила пользования учебниками» и др.),

- инвентаризация и анализ учебного фонда библиотеки, определение потребности и способов устранения дефицита недостающих учебников,

- работа педагогического коллектива с ФПУ,

- подготовка перечня учебников на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преимущественности реализации образовательных программ, планируемых к использованию МОО в новом учебном году, рассмотрение на педагогическом совете, утверждение и размещение на сайте МОО,

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правилах пользования учебниками из фонда библиотеки МОО, перечне учебников, входящих в комплект по классам, о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределение их по классам и т.д.,

- формирование заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год в соответствии с ФПУ и имеющимся фондом школьной библиотеки

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы, получение учебников, постановка их на учет, обработка,

- обеспечение учебниками в полном объеме всех категорий обучающихся.

2.10. МОО информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе не позднее трех месяцев до начала учебного года.

3. Обеспечение обучающихся и педагогов МОО учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

3.1. Обучающимся МОО бесплатно предоставляются в использовании на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах ФГОС.

3.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы за пределами ФГОС и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном МОО.

3.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на одного обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.

3.5. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

3.6. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

3.7. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

3.8. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре.

3.9. Приобретение книгоиздательской продукции (методических изданий и других изданий) педагогическими работниками МОО осуществляется самостоятельно.

4. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся МОО учебниками

4.1. МОО:

4.1.1. Разрабатывают и утверждают порядок и план мероприятий обеспечения учебниками обучающихся МОО и доводят до сведения педагогов и родителей.

4.1.2. Назначают ответственное лицо за обеспечение учебниками обучающихся МОО.

4.1.3. Определяют список учебников в соответствии с утвержденным ФПУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

4.1.4. Предоставляют перечень учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.

4.1.5. Составляют список учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

4.1.6. Обеспечивают сохранность библиотечных фондов МОО через:

- разработку и исполнение правил пользования учебниками из фондов школьной библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников,
- реализацию при учете учебных фондов школьных библиотек единого порядка учета в соответствии с Положением о порядке учета библиотечного фонда учебников МОО,
- контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся,
- своевременное списание учебников по причинам ветхости, утраты, дефектности, устарелости по содержанию, несоответствия федеральным перечням учебников, реализуемым образовательным программам, ФГОС.

4.1.7. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников.

4.1.8. Регулируют процедуру передачи и приема учебников (межбиблиотечный обмен) от одной МОО другой МОО во временное пользование или постоянное пользование с оформлением соответствующих документов (акт приема-передачи, накладная).

4.2. Управление образования администрации Большеболдинского муниципального района:

4.2.1. Доводит до сведения администрации МОО порядок обеспечения МОО учебниками в предстоящем учебном году.

4.2.2. Осуществляет контроль и координацию за исполнением настоящего Порядка.

4.2.3. Анализирует информацию об обеспеченности МОО учебниками, представляет информацию в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

4.2.4. Формирует заявку на учебники от Большеболдинского муниципального района в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

4.2.5. Оказывает консультативную помощь руководителям и работникам МОО по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Фонд учебной литературы в пределах реализации ФГОС комплектуется на средства областной субвенции, предоставляемой бюджету Большеболдинского муниципального района на исполнение полномочий в сфере общего образования, в зависимости от потребности и обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

5.2. Денежные средства носят целевой характер и расходуются на приобретение учебников и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания МОО по основным образовательным программам в пределах ФГОС.

5.3. Управление образования администрации Большеболдинского муниципального района осуществляет перечисление денежных средств получателям средств: бюджетным МОО в соответствии с заключенными соглашениями, на лицевые счета МОО, открытых в Финансовом управлении администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

5.4. МОО формирует заявку о потребности в финансовых средствах на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на следующий финансовый год не позднее 30 октября текущего года.

5.5. Ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность предоставляемой информации возлагается на МОО.

5.6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Управление образования администрации Большеболдинского муниципального района.

5.7. При формировании фонда учебной литературы могут быть использованы внебюджетные средства МОО.