

Приложение 1
к постановлению Администрации
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области

от «26» апреля 2010 г. №156

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приемки муниципальных образовательных
учреждений Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области к новому учебному году

с. Большое Болдино

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений района к новому учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления проверки готовности муниципальных образовательных учреждений района к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения (далее - учреждения), расположенные на территории района.

1.3. Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с постановлением администрации Большеболдинского муниципального Нижегородской области района «О подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году и работе в зимних условиях» и планами мероприятий, утвержденными руководителями каждого образовательного учреждения.

II. Порядок и условия приемки

2.1. В целях обеспечения проведения проверки готовности учреждений к новому учебному году постановлением администрации Большеболдинского муниципального района создается комиссия по проверке готовности учреждений к новому учебному году (далее – Комиссия).

2.2 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Большеболдинского муниципального района.

2.3. В состав Комиссии входят представители администрации Большеболдинского муниципального района, государственных органов надзора, ОВД Большеболдинского района, общественности и другие лица. При оценке готовности учитываются: соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности и антитеррористической защиты, санитарно-эпидемиологические нормы, а также правильность ведения документации и делопроизводства.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации Большеболдинского муниципального района. В отсутствие председателя Комиссии работой руководит начальник Управления образования Администрации Большеболдинского района – заместитель председателя Комиссии.

2.5. Комиссия:

- дает оценку готовности учреждения к новому учебному году и отопительному сезону;
- рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;
- принимает решение об утверждении актов готовности учреждений к новому учебному году.

2.6. Приемка образовательных учреждений проходит в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации Большеболдинского муниципального района.

2.7. Задачей приемки является проверка:

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям;
- состояния вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;
- соответствия и выполнения лицензионных требований;
- готовности столовой, технологического, холодильного оборудования;
- готовности учебных кабинетов, наглядно-учебных пособий;

- готовности мастерских, их оборудования;
- готовности спортзалов, спортплощадок, исправности спортивного оборудования;
- готовности спальных корпусов;
- готовности комнат отдыха, игровых;
- благоустройства территории, наличия ограждения и освещения;
- готовности котельного и насосного оборудования котельных, находящихся на балансе учреждения;
- наличия удостоверений о прохождении обучения, у операторов котельных;
- наличия подтверждений о прохождении необходимых медицинских осмотров;
- плана подготовки мероприятий по организации планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений;
- необходимой документации на начало учебного года;
- плана работы учреждения на учебный год;
- расстановки кадров с выявленными вакансиями;
- наличия приказов ответственных лиц за пожарную безопасность, охрану труда и санитарное состояние учреждений;
- ведения журналов инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- ведения журналов регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- наличия актов-разрешений на возможность работы в кабинетах физики химии, биологии, мастерских, спортивном зале и т.д.

2.8. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности учреждений к новому учебному году.

2.9. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности учреждений, признаются неготовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности учреждения производится после устранения причин, явившихся основанием для признания учреждений не готовым к новому учебному году, но не позднее 25 августа текущего года.

III. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за своевременную подготовку учреждений к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация Большеболдинского муниципального района несет ответственность за своевременное финансирование расходов, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждений, на проведение работ по подготовке учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону, расходных материалов на хозяйственные нужды.

IV. Подведение итогов

4.1. По результатам приемки образовательных учреждений к новому учебному году комиссия определяет призовые места и поощрения образовательным учреждениям в соответствии с критериями оценки их деятельности.

4.2. Руководители учреждений, занявших призовые места и получивших поощрения, премируются в размере, установленном комиссией.

4.3. Финансирование общеобразовательных учреждений и руководителей по итогам подготовки учреждений образования к новому учебному году производится за счет средств,

предусмотренных по программе «Развитие образования Большеболдинского муниципального района» на 2008-2010 годы.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области по приемке образовательных учреждений
к новому учебному году

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее – Комиссия) создается постановлением администрации Большеболдинского муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация работы по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

2.2. Координация деятельности управлений администрации, образовательных учреждений, заинтересованных служб, ведомств, общественных организаций, учреждений, предприятий на территории Большеболдинского муниципального района Нижегородской области по своевременной и качественной подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

2.3. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в сфере образования, за соблюдением требований строительных, санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты, охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, оснащенностью учебного процесса и оборудования учебных помещений образовательных учреждений, правильности ведения документации и делопроизводства и др.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией подготовки и приемки к новому учебному году образовательных учреждений.

3.2. Создание рабочих групп для организации и проведения приемки образовательных учреждений к новому учебному году.

3.3. Члены районной Комиссии в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией вправе запрашивать информацию у образовательных учреждений, а также у предприятий и организаций, участвующих в подготовке к новому учебному году.

3.4. Внесение в установленном порядке проектов документов по вопросам, требующим принятия соответствующих правовых актов, на рассмотрение администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

3.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей по подготовке к новому учебному году. Результаты приемки образовательного учреждения, отражающие мнение членов Комиссии, оформляются итоговым документом - «Акт проверки готовности образовательного учреждения к учебному году», подписанным всеми членами комиссии.

IV. Организационные вопросы деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Большеболдинского муниципального района. В состав Комиссии входят представители администрации Большеболдинского муниципального района, государственных органов надзора, ОВД Большеболдинского района, общественности и другие лица.

4.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации Большеболдинского муниципального района - председатель Комиссии, а в его отсутствие начальник Управления образования Администрации Большеболдинского района - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Члены Комиссии имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, образовательных учреждений, ведомств, предприятий и организаций, осуществляющих организацию подготовки к новому учебному году, с правом совещательного голоса.

4.5. Приемка образовательных учреждений проходит в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации Большеболдинского муниципального района.

4.6. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

4.7. По результатам приемки образовательных учреждений к новому учебному году Комиссия определяет призовые места и поощрения образовательным учреждениям в соответствии с критериями оценки их деятельности.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

КРИТЕРИИ
оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений
по подготовке к новому учебному году

Критерии оценки деятельности образовательного учреждения	Показатели (0-10 баллов)
I. Состояние нормативно-правовой базы	
1.1. Учредительные документы: Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации	
1.2. Свидетельство о государственной регистрации права: имущество, земля	
1.3. Обеспеченность УМК	
1.4. Подключение к сети Интернет	
II. Педагогические кадры	
2.1. Укомплектованность штатов	
2.2. Аттестация педагогических кадров	
2.3. Курсовая подготовка	
2.4. Готовность учебных кабинетов	
III. Выполнение противопожарных требований	
3.1. Проект приказа о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние	
3.2. Наличие планов эвакуации	
3.3. Прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму	
3.4. Наличие уголков пожарной безопасности	
3.5. Наличие АПС и СО, договор на техническое обслуживание АПС	
3.6. Проверка сопротивления изоляции электропроводки	
3.7. Огнезащитная обработка чердачных перекрытий	
3.8. Укомплектованность пожарного щита	
3.9. Состояние путей эвакуации	
3.10. Наличие доводчиков на дверях	
IV. Состояние коммуникаций и сетей	
4.1. Состояние водоснабжения	
4.2. Состояние электроснабжения	
4.3. Состояние газовых сетей	
4.4. Состояние канализации	
4.5. Степень подготовки котельной	
V. Антитеррористическая защищенность	
5.1. Наличие кнопки экстренного вызова	
5.2. Наличие системы видеонаблюдения	
5.3. Наличие охраны	
5.4. Ограждение	
5.5. Освещенность территории	
5.6. Телефонная связь	
5.7. Фильтр очистки питьевой воды	
VI. Документация и делопроизводство	
6.1. План работы ОУ	
6.2. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству	
6.3. Наличие списка детей, подлежащих приему в 1 класс	
6.4. Наличие основных образовательных программ	
6.5. Подготовка будущих первоклассников	
VII. Благоустройство	
7.1. Наличие и целостность ограждений, ворот	

7.2. Центральный вход, вывеска	
7.3. Цоколь, отмостки	
7.4. Благоустройство территории (озеленение, цветники, клумбы)	
7.5. Состояние пришкольного учебно-опытного участка	
7.6. Спортплощадки	
VIII. Выполнение санитарно-гигиенических требований	
8.1. Договор на медицинское обслуживание	
8.2. Медицинские книжки	
8.3. Санитарное состояние пищеблока	
8.4. Договор на проведение дезинфекции, дератизации, дезинсекции	
8.5. Договор на вывоз твердых, жидких бытовых отходов	
8.6. Наличие программы производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства	
8.7. Примерное 10-дневное меню	
8.8. Организация специальных школьных перевозок	
ИТОГО	