Приложение

к приказу Управления образования Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области

от 27.12.2019 №314-о/д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по профилактике коррупционных правонарушений** в **системе образования**

**Большеболдинского муниципального района Нижегородской области на 2020--2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1** | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Е.М.Родионова | январь |
| **2** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в ОУ;  - совещаниях руководителей | Е.М.Родионова | В соответствии с планом работы Управления образования |
| **3** | Представление общественности публичного доклада начальника Управления образования (далее УО) о деятельности УО | Н.И.Шорин | январь |
| **4** | Участие в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также оценки последствий заключения договоров об аренде закрепленных за данными организациями объектов собственности | Н.И.Шорин | постоянно |
| **5** | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Е.М.Родионова | постоянно |
| **6** | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей и работников УО | Е.М.Родионова, Ю.Е.Вирясова | ПМН |
| **7** | Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения муниципальными служащими, руководителями ОО положений Кодекса служебной этики | Е.М.Родионова | Постоянно |
| **8** | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Е.М.Родионова | Постоянно |
| **9** | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Большеболдинского района Нижегородской области | Е.М.Родионова | По плану ОМС |
| **10** | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Ю.Е.Вирясова | По мере утверждения нормативных документов |
| **11** | Организация и проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для работников УО и руководителей ОО | Е.М.Родионова | В соответствии с планом работы Управления образования |
| **12** | Включение в планы проверок ОО вопросов:  - о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;  - о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции;  - о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции;  - о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции. | Е.М.Родионова | В соответствии с планом работы Управления образования |
| **13** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Е.М.Родионова | ПМН |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими, руководителями ОО полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ю.Е.Вирясова | С 1 января по 30 апреля  ежегодно |
| **15** | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | Е.М.Родионова., Ю.Е.Вирясова | С 1 января по 30 апреля  ежегодно |
| **16** | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | Е.М.Родионова, Ю.Е.Вирясова | С 1 января по 31 мая, выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| **17** | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ОО, а также членов их семей на официальном сайте Управления образования | Е.М.Родионова | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| **18** | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей | Е.М.Родионова, Ю.Е.Вирясова | В течении 1 месяца со дня представления сведений о доходах, реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| **19** | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | Е.М.Родионова, Ю.Е.Вирясова | При наличии оснований, установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20** | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Е.М.Родионова | Ежеквартально |
| **21** | Наличие на стендах и сайтах в сети Интернет телефона доверия в УО, ОО района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие планов мероприятий по противодействию коррупции | Е.М. Родионова  Руководители образовательных учреждений | Постоянно |
| **22** | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности УО, ведение стендов, сайтов в сети Интернет, разделов для посетителей, сведений о структуре, функциях, времени и месте приема граждан | Е.М. Родионова  Руководители ОО | Постоянно |
|  | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Управления образования «Противодействие коррупции» и содержание его в актуальном состоянии | Е.М.Родионова | Постоянно |
| **23** | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Н.И.Шорин | По факту уведомления |
| **24** | Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством образования (в том числе для определения уровня коррупции в сфере образования) | Е.М.Родионова | Ежегодно |
| **25** | Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:  - организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления образования и подведомственных ОО;  - анализ административных регламентов оказания  муниципальных услуг и исполнения отдельных муниципальных функций, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства; обеспечение общедоступности данных регламентов – размещение на официальном сайте и информационных стендов;  - осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных ОО (при поступлении на работу);  - осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных ОО (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  - анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе запретов и ограничений; контроль за своевременным предоставлением сведений;  - осуществление контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников ОО;  - осуществление контроля за соблюдение норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ОО;  - проведение анализа должностных обязанностей работников Управления образования и ОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Специалисты УО  Методисты ИДК УО  Инспектор по кадрам  Руководители ОО | Постоянно |
| **26** | |  | | --- | | Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:  - включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву, конкурсов и т.д.;  - проведение конкурсов сочинений, плакатов, рисунков, творческих работ, молодежных социальных акций, информационно-просветительских встреч антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря);  - организация образовательной деятельности антикоррупционной направленности в рамках преподавания учебных дисциплин по основным программам. | | Методисты ИДК  Руководители ОО | Постоянно |
| **27** | Прием, перевод и отчисление обучающихся из образовательных организация (далее – ОО):  - включение в планы изучения деятельности общеобразовательных организаций (далее – ООБО) вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема, перевода и отчисления учащихся из ООБО;  - включение в планы изучения деятельности дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема воспитанников ДОО. | Е.М.Родионова  Ю.И.Горбунова  Методист по дошкольному образованию | Постоянно  Постоянно |
| **28** | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников ООБО:  - изучение деятельности администрации ООБО по выполнении действующего законодательства в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООБО;  - привлечение общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов ООБО;  - информирование выпускников и их родителей (законных представителей) об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере  образования;  - ежегодный анализ причин и условий, создающих условия для коррупции при проведении ГИА. | Ю.И.Горбунова  Руководители ОО | Постоянно |
| **29** | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана | Е.М.Родионова | Ежеквартально |