

Методические рекомендации по оформлению портфолио достижений воспитателя

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, и на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од).

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио достижений.

Структура и содержание портфолио достижений

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за **межаттестационный период**.

Под межаттестационным периодом следует понимать:

5 лет в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую);

минимум 2 года в случае, если педагогический работник аттестуется с первой квалификационной категории на высшую либо впервые аттестуется на первую квалификационную категорию.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя.

В титульном листе портфолио достижений (Приложение 1) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику).

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (Приложение 2).

Далее - перечень документов и материалов (содержание).

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

Оформление портфолио достижений

Все материалы портфолио предоставляются на бумажном носителе: текст - шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц).

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в **папку-скоросшиватель в твердом переплете**, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (**без файлов и скрепок**). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не дается.

Примерный перечень документов и материалов, необходимых для проведения оценки профессиональной деятельности воспитателя (дошкольная образовательная организация)

Ф.И.О.

Место
работы

Заявленная квалификационная категория

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	1. Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (удостоверений, свидетельств, сертификатов, именной образовательный чек, справки о результатах выполнения трех итоговых работ); 2. Справки об участии в семинарах по внедрению ФГОС дошкольного образования (ДО); справка о заочном обучении в вузе (с указанием факультета).
2.	Результаты использования новых образовательных технологий, исходя из направленности группы	1. Самоанализ результатов использования новых образовательных технологий,

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
	(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)	<p>электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе в соответствии с направленностью группы, заверенный руководителем ДОО;</p> <p>2. Сценарий/ конспект занятия, мероприятия с использованием ЭОР / новых образовательных технологий, проведенного педагогическим работником в межаттестационный период (2-3 по выбору аттестуемого);</p> <p>3. Адрес сайта ДОО/ список сайтов с адресами;</p> <p>4. Копии свидетельств, сертификатов о создании и размещении на сайтах продуктов профессиональной деятельности с использованием новых образовательных технологий <i>(возможно предоставление иных материалов, подтверждающие использование в своей деятельности новых образовательных технологий в образовательном процессе).</i></p>
3.	Результаты участия в разработке и реализации проектов по образовательной деятельности, в инновационной деятельности	Справка руководителя ДОО. Копия приказа об организации данной деятельности (с указанием уровня), копия приказа по ДОО.
4.	Выполнение требований по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО	Справка руководителя ДОО.
5.	Результаты организации развивающей предметно - пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования (ООП ДО) ДОО	<p>1. Справка руководителя ДОО;</p> <p>2. Презентации с фотографиями (на электронном или бумажном носителях) / видеоролики (по выбору воспитателя).</p>
6.	Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, в том числе интернет - конкурсах	1. Таблица, отражающая участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.,

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
		<p>заверенная руководителем ДОО (Приложение № 3);</p> <p>2. Копии грамот, дипломов или документы, подтверждающие участие и результат, заверенные руководителем;</p> <p>3. Положение об интернет-конкурсах, адреса сайтов.</p>
7.	Удовлетворённость родителей воспитанников (их законных представителей) работой воспитателя (по результатам независимого анкетирования)	<p>1.Справка по результатам анкетирования, составленная руководителем ДОО;</p> <p>2. Итоговый (сводный) лист анкеты удовлетворенности родителей деятельностью аттестующегося воспитателя.</p>
8.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в соответствии с направленностью группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)	<p>1. Таблица, отражающая результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта, наличия публикаций, печатных изданий, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 4);</p> <p>2. Выписки из протоколов, приказов, копии программ мероприятий, заверенные руководителем;</p> <p>3. Адрес сайта ДОО; список авторских публикаций, копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет-адрес (<u>обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурса в качестве СМИ</u>), скриншот или сертификат (указываются публикации, изданные в межаттестационный период, включая интернет-публикации).</p>
9.	Результаты <u>публичного представления собственного педагогического опыта по организации и проведению образовательного процесса</u> (проведение	1. Таблица, отражающая результаты публичного представления воспитателем собственного педагогического опыта по

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы
1	2	3
	мероприятий с воспитанниками, в том числе в рамках сопровождения педагогической практики студентов, слушателей курсов)	организации и проведению образовательного процесса в межаттестационный период, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 6); 2. Копии программ мероприятий, справки организаторов мероприятий.
10.	Профессиональная активность (руководство методическим объединением / творческой группой; участие в работе творческой группы; участие в профессиональных конкурсах)	1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника, заверенная руководителем ДОО (Приложение № 7); 2. Копии документов, подтверждающие данные таблицы.
11.	Поощрения за профессиональную деятельность	1. Таблица, отражающая наличие поощрений за профессиональную деятельность в межаттестационный период, заверенная руководителем ДОО (Приложение №5); 2. Копия грамот, благодарностей, выписки из приказов, копии удостоверений о награждении (не более трех копий).
12.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	Справка руководителя ДОО о наличии/отсутствии административного взыскания, обоснованных жалоб от родителей воспитанников (их законных представителей).

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Составил:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Заявлена _____ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы _____ (в соответствии с графиком)

Приложение 2
ОБРАЗЕЦ

Визитная карточка

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания _____

4. Должность, по которой выходит на аттестацию _____

5. Место работы _____

6. Общий стаж работы _____

7. Стаж педагогической работы _____

8. Стаж работы в должности (в данной организации) _____

9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения)

10. Наличие ученой степени _____

11. Награды, звания _____

Контактные телефоны:

рабочий _____

сотовый _____

Приложение 3

Результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

Ф.И.О. аттестуемого

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО воспитанника	Тип мероприятия (очный / заочный)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ДОО _____ /
_____ /

Приложение 4

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности по организации и проведению образовательного процесса

Ф.И.О. аттестуемого

Руководитель ДОО _____ /
_____ /

Приложение 5

Поощрения за профессиональную деятельность

Ф.И.О. аттестуемого

Руководитель ДОО _____ /
_____ /

Результаты публичного представления воспитателем собственного педагогического опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого

Руководитель ДОО _____ /

_____ /

Профессиональная активность воспитателя

Ф.И.О. аттестуемого

Руководитель ДОО _____ /

_____ /

[1] Копии документов по всем критериям заверяются руководителем ДОО

[2] Приказ МОиН РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».