



**Администрация
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023.

№ 282

**Об утверждении Положения о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 04.05.2022 года №53-З «О преобразовании муниципальных образований Большеболдинского муниципального района Нижегородской области», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» администрация Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 08.06.2020 г. №177 «О создании и утверждении порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большеболдинского муниципального района Нижегородской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области «Большеболдинский вестник», размещению на официальном сайте администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области и на официальном сайте Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большеболдинского муниципального округа О.В.Власову.

Глава местного самоуправления



А.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области
от 05.05.2023. № 282

ПОРЯДОК

работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования граждан.

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК создается Управлением образования администрации Большеболдинского муниципального округа (далее – Управление образования) и осуществляет свою деятельность на территории Большеболдинского округа Нижегородской области.

4. В состав ТПМПК входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены. ТПМПК возглавляет руководитель - заместитель начальника Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа. Заседание ТПМПК проводит руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя.

ТПМПК формируется из следующих специалистов: педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, хирург (ортопед), психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ НО «Большеболдинская ЦРБ».

5. Состав и график работы ТПМПК утверждается приказом Управления образования.

6. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте Управления образования.

7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Направления деятельности и права ТПМПК

8. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

8.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

8.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

8.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

8.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

8.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Большеболдинского округа;

8.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

8.7. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций (далее – ППк);

8.8. Направление детей на обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области в диагностически

сложных случаях, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

9. В дополнительном направлении деятельности ТПМПК относится:

9.1. Составление заключения ТПМПК выпускникам с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций с целью создания для них специальных условий (по состоянию здоровья) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на основании представленных документов по установленной форме;

9.2. Составление заключения ТПМПК выпускникам, которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью, с целью создания для них специальных условий (по медицинским показаниям), которым во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур.

10. ТПМПК имеет право:

10.1. Запрашивать у правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

10.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

11. ТПМПК имеет бланк со своим наименованием.

12. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование граждан, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование и консультирование граждан специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

13. Для проведения обследования гражданина представляют следующие документы:

13.1. Заявление в ТПМПК на проведение обследования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

13.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

13.3. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или надлежащим образом заверенная копия документа);

13.4. При наличии:

13.4.1. Направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;

13.4.2. Заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

13.4.3. Заключение (заключения) о результатах ранее проведенного (ых) обследования (й) гражданина;

13.5. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства и (или) месту пребывания;

13.6. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

13.7. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций).

13.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

14. Запись на проведение обследования в ТПМПК осуществляется при подаче документов при личном обращении или по защищенному каналу связи VipNet на адрес Управления образования администрации Большеболдинского округа.

Документы, направленные иным способом, не рассматриваются.

15. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию.

16. В случае представления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 14.4.1. – 14.4.3) не в полном объеме ТПМПК в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, любым доступным способом уведомляет заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

17. ТПМПК ведется следующая документация:

17.1. Журнал записи граждан на обследование (приложение 5);

17.2. Журнал учета граждан, прошедших обследование (приложение 6);

17.3. Карта гражданина, прошедшего обследование (приложение 7);

17.4. Протокол обследования (приложение 8);

17.5. Журнал регистрации выданных копий заключений ТПМПК (приложение 9).

18. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в течение 5 календарных дней с момента подачи документов для проведения обследования.

19. Обследование граждан проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При наличии соответствующих условий обследование детей со сложносочетанными дефектами, обследование может быть проведено по месту их проживания.

20. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

21. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

22. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования специалистами, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Неотъемлемой частью протокола является заключение ТПМПК.

23. В заключении ТПМПК указываются:

23.1. Обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения обследуемым образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

23.2. Рекомендации по определению образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

23.3. Рекомендации по созданию специальных условий по медицинским показаниям для обследуемых, которым во время проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур, но которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

24. Протокол обследования ТПМПК оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование, руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), заверяется печатью и хранится в ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

25. Копии заключения ТПМПК в двух экземплярах, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью ТПМПК, выдается под роспись заявителю или направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней после проведения обследования. Факт выдачи (направления по почте с уведомлением о вручении) фиксируется в журнале регистрации выданных копий заключений ТПМПК (приложение 9).

26. Заключение ТПМПК носит для заявителей рекомендательный характер.

27. Представленная копия заключения ТПМПК, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью, является основанием для создания образовательными организациями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и

организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении специальных условий для обучения и воспитания обследуемого, прохождения им государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

28. Копия заключения ТПМПК действительна для представления в указанные органы в течение календарного года с даты подписания протокола ТПМПК.

29. Родители (законные представители) имеют право:

29.1. Присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемого;

29.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

30. В случае утери копии заключения ТПМПК по письменному заявлению Заявителя на имя руководителя ТПМПК, оформляется копия заключения с использованием данных, указанных в протоколе ТПМПК.

Приложение 1
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

Форма согласия на проведение мониторинга учета рекомендаций
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области по
созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в
образовательных организациях, а также в семье

Я _____
законный представитель _____
согласен на проведение мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по
созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в
образовательных организациях, а также в семье.

Дата

Подпись

Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

_____ (название образовательной организации, ведомственная принадлежность)

Фамилия имя отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Группа/класс _____

Домашний Адрес _____

Прошел обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее - ТПМПК)

«__» ____ 20 ____ года, № _____

Рекомендованная программа _____

Рекомендации ТПМПК по созданию специальных образовательных условий
выполнены в полном объеме, частично выполнены, не выполнены
(подчеркнуть)

	Рекомендации ТПМПК	Степень выполнения
Форма обучения		указать
Степень включенности (инклюзия)		указать
ППк		Создан, приказ руководителя ОО (номер, дата) Не создан
ИОМ/СИПР		Разработан, утвержден (номер протокола и дата утверждения) Не разработан
АОП		Разработана Не разработана
Степень освоения АОП	АОП усваивает полностью (успевает по всем предметам) В основном усваивает (в целом успевает по всем предметам, но особые трудности возникают при освоении (перечислить), при оказании соответствующей помощи и реализации индивидуального подхода, ребенок справляется с программным материалом) Не усваивает (прописать по каким предметам)	

Эффективные приемы работы с ребенком		Перечислить наиболее эффективные
Методы педагогической работы с ребенком		Перечислить наиболее эффективные
Сохранение охранительного режима		Указать конкретно
Индивидуально-ориентированная система оценивания		Указать конкретно
Психолого-педагогическая помощь		Перечислить специалистов сопровождения, тьютора, направления коррекционно-развивающей работы периодичность коррекционно-развивающих занятий.
Социализация		Кружки, секции, мероприятия и т.д.
Дополнительно к рекомендациям ТПМПК проведено, организовано и т.д.		
Динамика развития ребенка	Отметить изменения в развитии ребенка	
Вывод о динамике развития	положительная положительная незначительная волнообразная отрицательная	

Дата заполнения

Подпись руководителя

Приложение 2
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

В территориальную психолого-медико-
педагогическую комиссию Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области (далее - ТПМПК)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних детей домашний адрес (прописка,
проживание), номер мобильного телефона)

Заявление.

Прошу ТПМПК обследовать меня (моего(ю) сына (дочь))

(Фамилия имя отчество (при наличии))

(дата рождения)

(причина обращения)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

В территориальную психолого-медико-педагогическую
комиссию Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области (далее - ТПМПК)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей),
домашний адрес (прописка, проживание), номер
мобильного телефона)

Согласие.

Даю согласие ТПМПК на обследование моего(ю) сына (дочь)

(Фамилия имя отчество (при наличии))

(дата рождения)

(причина обращения)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ (Фамилия _____ имя _____ отчество _____ (при _____ наличии))
_____, проживающий(ая) по
адресу: _____,

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____,

№ _____, когда и кем выдан: _____

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
территориальной _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее -
ТПМПК) с использованием средств автоматизации и/или без использования
таких средств (Согласие) на обработку моих персональных данных или
персональных _____ данных _____ (моего
ребенка) _____

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации,
информационных технологиях и о защите информации", Федерального
закона

от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-
правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации
даю согласие на обработку на ТПМПК следующих персональных данных
своих (моего ребенка): *дата рождения, место жительства, пол, данные о
родителях (законных представителях), данные об инвалидности (при
наличии), копии медицинских документов, медицинские заключения,
заключение специалистов ТПМПК, результаты педагогической,
психологической, социально-педагогической, дефектологической,
логопедической диагностики, данные об успеваемости, письменные и
контрольные работы по русскому языку, математике, результаты
продуктивной деятельности.*

Я даю согласие на использование моих персональных данных или
персональных данных (моего ребенка) в целях: выработки коллегиального
психолого-медико-педагогического заключения по результатам данных
медицинского, психологического, дефектологического и логопедического
обследований специалистами ТПМПК о состоянии соматического и нервно-

психического здоровья и подготовки индивидуально- ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по определению образовательного маршрута (вида образовательного учреждения, класса, группы и образовательной программы); оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных учреждений, учреждениям социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обследуемого.

Настоящим согласием я предоставляю на осуществление специалистами ТПМПК следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка): сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; внесение данных в журнал предварительной записи на обследование, в журнал учета граждан, прошедших обследование, в карту гражданина, прошедшего обследование, в протокол обследования гражданина, обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на ТПМПК или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

(подпись)

Приложение 5
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

Журнал записи граждан на обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

	Дата	Дата	Дата
Фамилия имя отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Адрес			
Наименование образовательной организации			
Кем направлен (при наличии направления)			
Причина обращения			
Диагноз (предварительный)			
Наличие инвалидности			
Телефон (для несовершеннолетних детей-родителей/ законных представителей)			

Приложение 6
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

Журнал учета граждан, прошедших обследование психолого-медико-педагогической комиссией Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

№ п/п	Дата приема	Фамилия имя отчество (при наличии)	Дата рождения	Домашний телефон, адрес эл. почты

Приложение 7
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

Карта гражданина, прошедшего обследование психолого-медико-педагогической комиссией Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

1. Заявление в ПМПК на проведение обследования или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копия паспорта или свидетельства о рождении.
4. При наличии:
 - 4.1. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
 - 4.2. заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
 - 4.3. заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного (ых) обследования (й) гражданина;
 - 4.4. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - 4.5. характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - 4.6. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций);
 - 4.7. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.
5. Протокол обследования.

Приложение 8
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

**Протокол обследования граждан
психолого-медико-педагогической комиссии Большеболдинского
муниципального округа Нижегородской области**

№ _____ от _____ 20 _____ года

I. Общие сведения

1. Фамилия имя отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____

(№ документа, кем выдан, срок действия)

4. Время поступления в школу (детский сад) _____

5. В каком классе учился и сколько лет _____

6. Кем направлен, причина обращения _____

7. Количество членов семьи _____

8. Фамилия имя отчество (при наличии) отца _____

9. _____ Год
рождения _____

10. Образование _____

11. _____ Профессия _____ и _____ место
работы _____

12. Фамилия имя отчество (при наличии) матери _____

13. _____ Год
рождения _____

14. Образование _____

15. Профессия _____ и место работы _____

16. Адрес регистрации обследуемого _____

17. Адрес фактического проживания обследуемого _____

18. Телефон _____ e-mail _____

19. Перечень документов, предоставленных на ПМПК (копии):

- свидетельство о рождении
- паспорт родителя (законного представителя)
- предыдущее заключение ПМПК (при наличии)
- свидетельство об инвалидности и ИПРА (при наличии)
- рисунки, тетради и другие материалы (при наличии)
- фото и видео (при наличии)

(оригиналы):

- заявление на проведение обследования
- согласие на обработку персональных данных
- выписка из истории развития
- медицинские заключения
- направление от образовательной организации (при наличии)
- представление из образовательной организации / психолого-педагогическая характеристика (при наличии)
- постановление КДН (при наличии)
- направление бюро МСЭ (при наличии)

II. Анамнестические сведения и данные медицинского обследования:

1. Здоровье родителей, наследственные заболевания _____

2. Как протекала беременность и роды _____

3. Особенности раннего развития _____

4. Перенесенные заболевания _____

5. Данные мед обследования:

Педиатра _____

Окулиста _____
 Сурдолога _____
 Отоларинголога _____
 Невролога _____
 Психиатра _____
 Ортопеда _____
 6. Психический статус _____

III. Образовательная организация

1. Сведения об образовательной организации (посещал/ не посещал/посещает в настоящее время) _____

наименование образовательной организации

2. Уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное

3. Группа/ класс: _____

4. Образовательная программа _____

4.1. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да / нет

5. Организация обучения: в образовательной организации/на дому/ в санаторной образовательной организации/ в медицинской организации/ семейное образование

IV. Данные психолого-педагогического и логопедического обследования

Данные по психологическому обследованию _____

Заключение педагога-психолога (выводы) _____

Рекомендации по психологическому сопровождению _____

Данные по логопедическому обследованию _____

Заключение учителя-логопеда (выводы) _____

Рекомендации по логопедическому сопровождению _____

Данные по дефектологическому обследованию _____

Заключение учителя-дефектолога (выводы) _____

Рекомендации по дефектологическому сопровождению _____

IV Диагноз развернутый _____

Руководитель ПМПК: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Учитель-логопед: _____ / _____ /

Учитель-дефектолог: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

Врач-психиатр: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 1 к протоколу
обследования граждан
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

607940, Нижегородская область, с. Большое Болдино, ул. Юбилейная, д.1,
тел. 2-39-69

Заключение № _____ от _____ г.

Фамилия имя отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Выводы комиссии:

1. Рекомендации комиссии по созданию специальных условий для
получения образования:

Образовательная программа, уровень образования:

1.1. Специальные методы обучения:

1.2. Специальные учебные пособия и дидактические материалы:

1.3. Специальные ТСО коллективного и индивидуального
пользования:

1.4. Предоставление услуг ассистента (помощника):

1.5. Предоставление услуг тьютора:

1.6. Проведение групповых и индивидуальных занятий:

1.7. Другие специальные условия:

2. Рекомендации по психолого-педагогическому и логопедическому
сопровождению:

по педагогическому –

по психологическому –

по логопедическому –

3. Рекомендации по прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (в форме единого государственного экзамена и/или государственного выпускного экзамена), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку:

Руководитель ПМПК _____ / _____ /

Заместитель руководителя ПМПК _____ / _____ /

Врач-психиатр _____ / _____ /

Учитель-дефектолог _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Особые мнения специалистов (заполняются при наличии)

С заключением ознакомлен(а). Копия заключения получена:

_____ / _____ /

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка)

Приложение 2 к протоколу
обследования граждан
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

607940, Нижегородская область, с. Большое Болдино, ул. Юбилейная, д.1,
тел. 2-39-69

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о создании условий при проведении ГИА**

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О.обучающегося _____

Дата рождения: _____ Обучающийся: _____ класса

Наименование образовательной организации: _____

Заключение ПМПК: для создания условий при проведении (итогового собеседования по русскому языку; ГИА по образовательной программе основного общего образования; итогового сочинения (изложения); ГИА по образовательной программе среднего общего образования) обучающемуся

- ребёнку инвалиду, инвалиду (Справка МСЭ № _____ на срок до _____)

- обучающемуся с ОВЗ (Заключение ПМПК № _____ от _____)

- обучающемуся на дому (Медицинское заключение ГБУЗ НО « _____ » № _____ от _____)

- обучающемуся в медицинской организации (Медицинское заключение ГБУЗ НО « _____ » № _____ от _____)

Основание для выбора формы ГИА: есть /нет

Номера вариантов экзаменационных материалов (при ГВЭ)

Русский язык: _____

Математика: _____

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-ух обязательных (ГИА –9): есть /нет

Основание для изменения минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9): есть / нет

Требования к оформлению КИМ:

- не требуется;
- перевод на шрифт Брайля;
- шрифт, увеличенный до 16 – 18 pt;
- ГВЭ по русскому языку может проводиться в форме диктанта.

Продолжительность экзамена:

- не требуется;
- увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут;
- продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.

Требования к рабочему месту:

- не требуется;
- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- беспрепятственный доступ в аудиторию, туалетные и иные помещения; аудитория на первом этаже, наличие специальных кресел, др. приспособлений; специальное оборудование рабочего места, кушетка для горизонтальной разгрузки позвоночника каждые 45 минут;
- специальное оборудование рабочего места, конторка;
- рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
- отдельная аудитория.

Ассистент:

- не требуется;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории;
- оформление регистрационного бланка (для участника ГИА), бланка ответа №1 и перенос информации с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов;

- ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов на всех этапах экзамена;
- помощь в сопровождении (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.);
- помощь в получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий экзаменационной работы), помощь в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);
- помощь в прочтении текста;
- ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, способствует предотвращению возникновения аффективных реакций на стрессовую обстановку;
- вызов медицинского персонала.

Требования к оформлению работы:

- не требуется;
- оформление экзаменационной работы в тетради рельефно-точечным шрифтом;
- тифлопереводчик переводит работу и оформляет её на бланке установленной формы;
- текстовая форма инструкции по заполнению бланков.

Организация ППЭ:

- на базе образовательной организации;
- на дому;
- на базе медицинской организации.

м.п. Руководитель ПМПК: _____ / _____ /
 Педагог-психолог: _____ / _____ /
 Учитель-логопед: _____ / _____ /
 Учитель-дефектолог: _____ / _____ /
 Социальный педагог : _____ / _____ /
 Врач-психиатр: _____ / _____ /
 Дата выдачи заключения: « _____ » _____ 20 _____ г.

С рекомендациями ознакомлен(а). Копия заключения получена:

 (подпись родителя (законного представителя))

 (расшифровка)

Приложение 9
к Порядку
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Большеболдинского
муниципального округа
Нижегородской области

Журнал регистрации выданных копий заключений психолого-медико-педагогической комиссией Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

№	Дата выдачи	Выдал (Фамилия имя отчество (при наличии) сотрудника ПМПК)	Подпись	Получил Фамилия имя отчество (при наличии)	Подпись