

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

25.03.2020

№66/1-о/д

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Большеболдинского муниципального района Нижегородской области**

В целях реализации приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 14.08.2018 года №1808 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Нижегородской области», от 27.12.2018 года №2926 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (Приложение 1).

2. Утвердить график «вхождения» в проект по внедрению бережливых технологий в системе образования Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (Приложение 2).

3. Утвердить циклограмму реализации мероприятий по оптимизации внутренних процессов (Приложение 3).

4. Руководителям образовательных учреждений:

- организовать работу по внедрению бережливых технологий в деятельности образовательной организации;

- создать рабочие группы по внедрению бережливых технологий в образовательной организации;

- обеспечить личное участие в работе рабочей группы образовательной организации;

- обеспечить реализацию проектов по внедрению бережливых технологий в деятельности образовательной организации;

- обеспечить своевременное представление отчета по оптимизации внутренних процессов в Управление образования администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (за первое полугодие - до 5 июня ежегодно, за год - нарастающим итогом - до 5 декабря).

5. Вершининой Н.Ф., методисту ИДК, обеспечить:

обобщение отчетов о внедрении бережливых технологий за полугодие в муниципальных образовательных организациях - МБДОУ Новослободской



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по внедрению бережливых технологий в системе образования Большеболдинского муниципального  
Нижегородской области на период 2020-2021 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
		2020	2021		
<b>1. Мероприятия по внедрению бережливых технологий в системе образования Большеболдинского муниципального района Нижегородской области</b>					
<b>формирование бережливой среды в Управлении образования администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области</b>					
1.1.	Создание муниципальных рабочих групп в Управлении образования по внедрению бережливых технологий в Управлении образования и подведомственных учреждениях	по графику «вхождения» в проект		Приказ Управления образования о составе муниципальной рабочей группы	Шорин Н.И. Начальник Управления образования
1.2.	Оптимизация внутренних процессов в Управлении образования Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области	в соответствии с циклограммой (Приложение 3)		Оптимизация не менее двух внутренних процессов Управления образования в год	Шорин Н.И. Начальник Управления образования
1.3.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за полугодие руководителю муниципальной рабочей группы и в координационный офис	раз в полугодие, до 05 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		Отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Руководители проектных групп
1.4.	Обобщение отчетов за полугодие, представление обобщенного отчета о работе Управления образования по оптимизации внутренних процессов за полугодие в НИРО	раз в полугодие, до 10 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя ОУО

1.5.	Обобщение отчетов о внедрении бережливых технологий в подведомственных муниципальных образовательных организациях за полугодие, представление обобщенного отчета о работе муниципальных образовательных организаций по оптимизации внутренних процессов за полугодие в НИРО	раз в полугодие, до 10 числа последнего месяца полугодия  (июнь, декабрь)	Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя ОУО
<b>- формирование бережливой среды в муниципальных образовательных организациях Большеболдинского муниципального района Нижегородской области</b>				
1.6.	Создание рабочих групп по внедрению бережливых технологий в муниципальных образовательных организациях	по графику «вхождения» в проект (Приложение 1)	Приказ муниципальной образовательной организации о составе рабочей группы	Руководитель муниципальной образовательной организации
1.7.	Оптимизация внутренних процессов в муниципальных образовательных организациях	в соответствии с циклограммой (Приложение 2)	Оптимизация не менее двух внутренних процессов муниципальной образовательной организации в год	Руководитель муниципальной образовательной организации
1.8.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за полугодие руководителю рабочей группы образовательной организации	раз в полугодие, до 01 числа последнего месяца полугодия  (июнь, декабрь)	Отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Руководители проектных групп
1.9.	Обобщение отчетов за полугодие, представление обобщенного отчета об оптимизации внутренних процессов образовательной организации за полугодие в муниципальную рабочую группу	раз в полугодие, до 05 числа последнего месяца полугодия  (июнь, декабрь)	Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Сотрудник, назначенный приказом руководителя муниципальной образовательной организации

**Показатели результативности внедрения бережливых технологий в системе образования  
Нижегородской области**

№ п/п	Показатели	Годы реализации			
		2018	2019	2020	2021
1.	Уровень вовлеченности городских округов, муниципальных районов в реализацию проектов по созданию бережливой среды (с учетом охвата всех типов образовательных организаций), %	16	48	82	100
2.	Уровень вовлеченности образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, %	5	44	89	100
3.	Охват руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области повышением квалификации в области бережливых технологий, %		10	30	50
4.	Охват руководящих работников органов управления образованием Нижегородской области повышением квалификации в области бережливых технологий,%		10	30	50
5.	Охват педагогических работников профессиональных образовательных организаций Нижегородской области повышением квалификации в области бережливых технологий, %		10	30	50
6.	Доля образовательных организаций, участвовавших в конкурсе лучших практик внедрения бережливых технологий, %	*	10	20	30
7.	Количество оптимизационных проектов, реализуемых и реализованных в соответствии с типовым проектным циклом (не более 6 месяцев), ед.		Устанавливаются ежегодно приказом МОНиМП в соответствии с графиком «вхождения» в проект		
8.	Количество проектов, реализуемых и реализованных в соответствии с типовым проектным циклом, предусматривающих улучшение показателей оптимизируемого процесса не менее чем на 25%		Устанавливаются ежегодно приказом МОНиМП в соответствии с графиком «вхождения» в проект		
9.	Количество проектов, реализованных в соответствии с типовым проектным циклом, в которых достижение целевых показателей составляет не менее 70%		Устанавливаются ежегодно приказом МОНиМП в соответствии с графиком «вхождения» в проект		

Приложение 2  
к Дорожной карте внедрения бережливых технологий  
в системе образования Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области

**ГРАФИК**  
**«вхождения» в проект по внедрению бережливых технологий в системе образования**  
**Большеболдинского муниципального района Нижегородской области**  
**муниципальных образовательных организаций, реализующих основные и**  
**дополнительные общеобразовательные программы**

Год	Муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы
<b>2020 год</b>	
2 квартал	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им.А.С.Пушкина» МБДОУ Большеболдинский детский сад «Солнышко»
4 квартал	МБОУ «Черновская средняя школа» МБОУ «Сергеевская средняя школа» МБОУ «Апраксинская основная школа» МБОУ «Н-слободская основная школа». МБОУ «Основная школа п. Большевик» МБУ ДО «Большеболдинский Дом детского творчества» МБУ ДО ДЮЦ МБДОУ Большеболдинский детский сад «Сказка»
<b>2021 год</b>	
1 квартал	МБДОУ Сергеевский детский сад МБДОУ Новослободский детский сад МБДОУ Большеказариновский детский сад МБДОУ Молчановский детский сад МБДОУ Кондрыкинский детский сад МБДОУ Сумароковский детский сад МБДОУ детский сад п.Большевик МБДОУ Большеполянский детский сад МБДОУ Пикшенский детский сад МБДОУ Черновской детский сад МБДОУ Пермеёвский детский сад

Приложение 3  
к Дорожной карте внедрения бережливых технологий  
в системе образования Большеболдинского муниципального района  
Нижегородской области

**ЦИКЛОГРАММА (примерная)**  
реализации мероприятий по оптимизации внутренних процессов

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Выявление проблем и определение процессов, которые нуждаются в улучшении	один месяц от даты создания рабочей группы, далее - раз в полугодие	Список внутренних процессов, нуждающихся в оптимизации	Руководитель
2. Отбор процессов для оптимизации	один месяц от даты создания рабочей группы, далее - раз в полугодие	Служебная записка руководителю УО, МОО со списком процессов, предлагаемых для оптимизации	Руководитель рабочей группы
3. Разработка проектов по оптимизации внутренних процессов Управления образования, образовательной организации			
- создание проектных групп	раз в полугодие, не позднее 5 числа второго месяца от даты инициации проекта	Приказ УО, МОО о создании проектных групп	Руководитель
- оценка текущего состояния	раз в полугодие, не позднее 5 числа второго месяца от даты инициации проекта	Карты текущего состояния	Руководитель проектной группы
- оценка целевого состояния	не позднее 5 числа третьего месяца от даты инициации проекта	Карты целевого состояния	Руководитель проектной группы
- подготовка плана мероприятий	не позднее 15 числа третьего месяца от даты инициации проекта	Планы мероприятий по оптимизации	Руководитель проектной группы
4. Проведение kick-off	не позднее 30 числа третьего месяца от даты инициации проекта, не реже одного раза в квартал	Утвержденные планы мероприятий по оптимизации внутренних процессов	Руководитель проектной группы

1	2	3	4
5. Реализация плана мероприятий по оптимизации внутренних процессов органа управления образования, образовательной организации	в соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий (но не более 3 месяцев)	Проекты правовых актов, внедрение улучшений в процесс	Руководитель проектной группы
6. Контроль хода реализации проектов по внедрению бережливых технологий в деятельность структурных подразделений органа управления образования, образовательной организации	в соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий (но не более 3 месяцев)	Отчет (анализ внедрения бережливых технологий и реализации плана), при необходимости - список предложений по корректировке плана мероприятий и проекты правовых актов	Руководитель рабочей группы, представитель координационного офиса (при наличии)